

# OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	<b>1/2019</b>
-------------	---------------

<b>1. Podaci o školi:</b>	<i>Upisati tražene podatke</i>				
Ime škole:	<b>Osnovna škola Mate Lovraka Petrinja</b>				
Adresa:	<b>Mirka Antolića 18</b>				
Mjesto:	<b>Petrinja</b>				
Poštanski broj:	<b>44250</b>				
<b>2. Korisnici usluge su učenici</b>	<b>7.a,b,c</b>			<b>razreda</b>	
<b>3. Tip putovanja:</b>	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
a) Škola u prirodi		dana		noćenja	
b) Višednevna terenska nastava		dana		noćenja	
<b>c) Školska ekskurzija</b>		<b>5 dana</b>		<b>3 noćenja</b>	
d) Posjet		dana		noćenja	
<b>4. Odredište</b>	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>				
a) u Republici Hrvatskoj	<b>Južna Dalmacija</b>				
b) u inozemstvu					
<b>5. Planirano vrijeme realizacije</b> <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	<b>od</b>	<b>9. 9.</b>	<b>do</b>	<b>13. 9.</b>	<b>2019.</b>
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
<b>6. Broj sudionika</b>	<i>Upisati broj</i>				
a) Predviđeni broj učenika	<b>35-40</b>		<b>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</b>		
b) Predviđeni broj učitelja	3				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	0				
<b>7. Plan puta</b>	<i>Upisati traženo</i>				
Mjesto polaska	<b>Zračna luka Zagreb</b>				
Usputna odredišta	<b>Dubrovnik, Opuzen, Metković, Makarska, Solin, Split</b>				
Krajnji cilj putovanja	<b>Makarska rivijera</b>				
<b>8. Vrsta prijevoza</b>	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika					
b) Vlak					
c) Brod					
d) Zrakoplov					
<b>e) Kombinirani prijevoz</b>	<b>Prijevoz zrakoplovom Zagreb - Dubrovnik (dopodnevni let).</b>				

	<p>Autobusni prijevoz od zračne luke Dubrovnik, uz razgledavanje Dubrovnika, do odredišta.  Autobusni prijevozi na izlete (Opuzen, Metković, Makarska). Autobusni prijevoz u Solin i Split pri povratku (4. dan).  Prijevoz ponoćnim vlakom iz Splita u Zagreb.</p>
--	---

9. Smještaj i prehrana		<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>	
a) Hostel			
b) Hotel	***		(upisati broj ***)
c) Pansion			
d) Prehrana na bazi polupansiona			
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	x		
f) Drugo ( <i>upisati što se traži</i> )	Umjesto 3 puna pansiona u hotelu, moguće organizirati ručak ili večeru u Dubrovniku (1. dan) te u gradovima predviđenim programom (Metković, Makarska, Split (4. dan)).		

10. U cijenu ponude uračunati:		<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>	
a) Ulaznice za		Malakološki muzej u Makarskoj, Narona, Salona, Ornitološka zbirka u Metkoviću, Akvariji u Dubrovniku, zidine u Dubrovniku, stadion Poljud....	
b) Sudjelovanje u radionicama			
c) Vodiča za razgled grada	X (po potrebi)		
d) Drugi zahtjevi			
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije		Vožnja turističkim brodom	

11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:		<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>	
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju			
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu			
c) otkaza putovanja			
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti			
e) oštećenja i gubitka prtljage			

12. Dostava ponuda			
Rok dostave ponuda je	Od 4.2.2019 do 14.2.2019. godine		(datum)
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	14.2.2019. u 11:30 sati		

**1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

- a) Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paketaranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

**2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

- a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

***Napomena:***

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
  - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
  - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
- 2) Ponude trebaju biti :
  - a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
  - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskom uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.