

## OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva		1/2023			
<b>1. Podaci o školi:</b>	<i>Upisati tražene podatke:</i>				
Naziv škole:	<b>OŠ MATE LOVRAKA PETRINJA</b>				
Adresa:	<b>M.Antolića 18</b>				
Mjesto:	<b>Petrinja</b>				
E-adresa na koju se dostavlja poziv:	<a href="mailto:ured@os-mlovraka-petrinja.skole.hr">ured@os-mlovraka-petrinja.skole.hr</a>				<i>(čl. 13. st. 13.)</i>
<b>2. Korisnici usluge su učenici</b>	<b>4.a, 4.b, 4.c</b>			<b>razreda</b>	
<b>3. Tip putovanja:</b>	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
a) Škola u prirodi	<b>4 dana</b>		<b>3 noćenja</b>		
b) Višednevna terenska nastava	dana		noćenja		
c) Školska ekskurzija	dana		noćenja		
d) Posjet	dana		noćenja		
<b>4. Odredište</b>	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
a) Područje u Republici Hrvatskoj	<b>KVARNERSKO PRIMORJE</b>				
b) Država/e u inozemstvu					
<b>5. Planirano vrijeme realizacije</b> <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	<b>13.</b>	<b>lipanj</b>	<b>16.</b>	<b>lipanj</b>	<b>2023.</b>
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
<b>6. Broj sudionika</b>	<i>Upisati broj:</i>				
a) Predviđeni broj učenika	<b>35 učenika</b>		<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>		
b) Predviđeni broj učitelja	<b>3 učitelja + 2 pratitelja za učenike s teškoćama</b>				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	<b>2 para blizanaca</b>				
<b>7. Plan puta</b>	<i>Upisati traženo:</i>				
Mjesto polaska	<b>PETRINJA, OŠ Mate Lovraka Petrinja</b>				
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	<b>VELI LOŠINJ, MALI LOŠINJ, SUSAK, CRES (OSOR, LUBENICE)</b>				
<b>8. Vrsta prijevoza</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	<b>X</b>				
b) Vlak	<b>X</b>				
c) Brod	<b>X - izlet na Susak</b>				
d) Zrakoplov	<b>X</b>				
e) Kombinirani prijevoz	<b>-prijevoz autobusom na relaciji OŠ Mate Lovraka Petrinja - Lošinj</b> <b>-prijevoz trajektom na relaciji Krk - Cres</b> <b>-izlet brodom na Susak</b>				
<b>9. Smještaj i prehrana</b>	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>				
a) Hostel					
b) Hotel, ako je moguće:	<b>X - Lječilište Veli Lošinj</b>				
<input type="checkbox"/> Bliže centru grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>				

<input type="checkbox"/> Izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza		(Ime grada/gradova)
<input type="checkbox"/> Nije bitna udaljenost od grada		(Ime grada/gradova)
c) Pansion		
d) Prehrana na bazi polupansiona		
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	<b>X</b>	
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	<b>-smještaj u višekrevetnim sobama</b> <b>-na dan izleta na Susak organizirati ručak na brodu ili lunch paket</b> <b>-prilagoditi prehranu za učenika s dijabetesom (tip 1)</b> <b>-prilagoditi prehranu za učenika koji jede svinjetinu</b> <b>-omogućiti plaćanje na 12 rata</b> <b>-na raspolaganju medicinska sestra</b>	
<b>10. U cijenu ponude uračunati:</b>	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>	
a) Ulaznice za	<b>MUZEJ APOKSIOMENA</b>	
b) Sudjelovanje u radionicama	<b>-u organizaciji agencije:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. edukativna radionica o dupinima i kornjačama (plavi svijet)</b></li> <li><b>2. edukativna radionica o ljekovitom i aromatičnom bilju (miomirisni vrt)</b></li> <li><b>3. edukativna radionica o filcanju creske vune</b></li> </ol>	
c) Turističkog vodiča za razgled grada	<b>-osigurati animatora za vrijeme boravka na Lošinj</b> <b>-angažirati turističkog vodiča za razgled Lošinja</b> <i>(sva navedena odredišta)</i>	
<b>11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>	
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu		
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu		
c) otkaza putovanja	<b>X</b>	
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	<b>X</b>	
e) oštećenja i gubitka prtljage		
<b>12. Dostava ponuda</b>		
Rok dostave ponuda je	<b>1. veljače 2023. do 12 sati</b>	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	<b>7. veljače 2023.</b>	<b>u 13,15 sati.</b>

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
  - a) Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
  - b) Dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam)
2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
  - a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
  - b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).
3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl.13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

***Napomena:***

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
  - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
  - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
- 2) Ponude trebaju biti :
  - a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
  - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenog roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl.13.st.13. ovoga Pravilnika
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojem se pružaju usluge smještaja sukladno posebnom propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.) .
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.