

OSNOVNA ŠKOLA MATE LOVRAKA
PETRINJA

ETICKI KODEKS
NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE
DJELATNOSTI

Osnovne škole Mate Lovraka Petrinja

Petrinja, siječanj 2009. godine

Na temelju članka 149. Statuta Osnovne škole Mate Lovraka Petrinja, Školski odbor OŠ Mate Lovraka Petrinja donio je 14. siječnja 2009. godine ovaj

ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI

I. Opće odredbe

Područje primjene i sadržaj

Članak 1.

- (1) Etički kodeks Osnovne škole Mate Lovraka ,Petrinja (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) sadržava moralna načela i načela profesionalne etike kojima se u svom profesionalnom djelovanju trebaju ravnati ravnatelj, učitelji, stručni suradnici i ostali radnici (u daljnjem tekstu: zaposlenici) u Osnovnoj školi Mate Lovraka ,Petrinja (u daljnjem tekstu: Škola).
- (2) Etički kodeks sastoji se od standarda ponašanja prilagođenih potrebama Škole uzimajući u obzir načela slobode znanstvenog i umjetničkog stvaralaštva te čuvanja dostojanstva i ugleda Škole.
- (3) Etički kodeks dijeli se na:
- a. **temeljna načela** u odnosu na moralno opravdano i moralno neprihvatljivo ponašanje u Školi i u vezi s njom;
 - b. **etička pravila u nastavnom procesu** u Školi;
 - c. **odredbe o sastavu i postupku pred tijelima** koja daju svoje mišljenje o ostvarivanju načela i pravila Etičkog kodeksa te o usklađenosti ponašanja osoba na koje se on odnosi s njima .

Svrha Etičkog kodeksa

Članak 2.

- (1) Svrha Etičkog kodeksa je promicanje vrijednosti specifičnih za školsku djelatnost u najširem smislu. Promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje su sadržane u ovom kodeksu obveza je zaposlenika Škole.
- (2) Radi ostvarenja cilja iz st. 1. ovoga članka, tijela predviđena u čl. 29. Etičkoga kodeksa daju svoja mišljenja o ostvarivanju etičkih načela i standarda u Školi, kako u načelnim pitanjima, tako i u pojedinim konkretnim predmetima, te poduzimaju druge radnje i obavljaju druge djelatnosti uređene Etičkim kodeksom.
- (3) Postupci propisani Etičkim kodeksom ne uređuju prava, obveze i odgovornosti osoba koje u njima sudjeluju te nisu alternativa za građanske, kaznene, upravne i stegovne (disciplinske) postupke uređene zakonima te aktima Škole .
- (4) Ako u skladu sa Statutom Škole povreda Etičkog kodeksa povlači stegovnu odgovornost osobe koja ju je počinila, općim aktima Škole može se odrediti u kojim će se slučajevima u stegovnom postupku obvezno zatražiti mišljenje nadležnog etičkog povjerenstva.
- (5) Mišljenje dano u postupku uređenom Etičkim kodeksom djeluje svojim autoritetom i treba služiti tumačenju Etičkoga kodeksa i promicanju etičnog ponašanja u Školi. Ono ne veže druga tijela i nije upravni akt.

Definicije

Članak 3.

- (1) Za potrebe Etičkog kodeksa pojedine izraze treba tumačiti na sljedeći način:
- a. Izraz „*nastavnik*“ uključuje sve osobe koje održavaju nastavu u Školi bez obzira na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno, suradničko

ili stručno zvanje te na vrstu i trajanje ugovora na temelju kojega održavaju nastavu;

b. Izraz „*učenik*“ uključuje sve osobe koje prate program obrazovanja u Školi

c. Izraz „*Etički kodeks*“, ako se odnosi na temeljna načela i pravila iz glave II. i III., treba tumačiti tako da uključuje i posebna pravila sadržana u etičkim pravilima sastavnica, ako nisu u suprotnosti s ovim etičkim kodeksom.

(2) Ako se neki od izraza korištenih u ovom etičkom kodeksu odnosi na fizičke osobe, sve izraze u muškom rodu treba tumačiti na način da obuhvaćaju i osobe ženskoga spola, i obrnuto.

II. Temeljna načela i pravila

a. Načela moralno opravdanoga ponašanja

Načelo mirnog uživanja prava

Članak 4.

(1) Škola svakom zaposleniku mora osigurati uživanje svih ljudskih prava koja se ostvaruju unutar Škole te poštovanje prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske.

(2) Prava zaposlenika Škole mogu se ograničiti samo radi ostvarenja prava drugih zaposlenika Škole i opće javnosti, u skladu s ciljevima Škole i u mjeri u kojoj je to prijeko potrebno.

Načelo poštovanja integriteta i dostojanstva osobe

Članak 5.

Svi zaposlenici Škole trebaju biti poštovani kao osobe u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo.

Načelo autonomije znanstvenog, umjetničkog i nastavnog rada

Članak 6.

(1) Svi zaposlenici Škole imaju pravo autonomno djelovati u Školi, u granicama svoga statusa i u skladu s ciljevima Škole.

(2) Svim zaposlenicima Škole treba priznati pravo na nesmetan profesionalni razvoj i usavršavanje u skladu s osobnim mogućnostima i planovima, u mjeri u kojoj se pritom ne narušava isto pravo druge osobe. Škola je dužna nastojati da se za ostvarenje ovoga prava osiguraju odgovarajući uvjeti.

(3) Svi zaposlenici Škole imaju obveze i odgovornosti prema drugima u smislu poštena, iskrena i nepristrana ponašanja i prihvaćanja kriterija izvrsnosti u svim domenama radi ostvarivanja zajedničkoga dobra Škole u cjelini.

Načelo jednakosti i pravednosti

Članak 7.

(1) Svaki zaposlenik Škole treba se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemirivanje ili iskorištavanje. Škola je dužna osigurati uvjete za ostvarivanje načela jednakosti i pravednosti.

(2) Zaposlenici Škole ne smiju zlouporabiti svoj autoritet i ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi rezultiraju situacijama koje mogu utjecati na mogućnost objektivnoga prosuđivanja te etičkoga i profesionalnog obavljanja radnih obveza.

(3) Svim zaposlenicima Škole treba osigurati jednake uvjete ostvarivanja profesionalnih obveza, iskazivanja intelektualnih sposobnosti i napredovanja.

Pravo na slobodu mišljenja

Članak 8.

Škola podupire i potiče slobodu mišljenja i izražavanja mnijenja kao temeljnu vrijednost u svim segmentima školskog života i rada.

Načelo profesionalnosti

Članak 9.

(1) Od zaposlenika Škole očekuje se da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički besprijekorno ispunjavaju sve svoje obveze prema učenicima, kolegama i ostalim djelatnicima u Školi. U svojem djelovanju zaposlenici Škole slijede načela objektivnosti, nepristranosti, razboritosti, korektnosti, dijaloga i tolerancije.

(2) Obveza je zaposlenika Škole poštovanje kriterija stručnosti i izvrsnosti te u skladu s time stalno stručno usavršavanje unutar profesionalnoga područja i utemeljivanje svih profesionalnih i etičkih prosudbi na dostupnim činjenicama, isključujući predrasude bilo koje vrste.

(3) Svi zaposlenici škole trebaju održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima i nastojati na učinkovitoj uporabi školskih resursa težeći povećanju dobrobiti školovanja i Škole i smanjivanju gubitaka

uvijek kad je to moguće. Od svih zaposlenika Škole očekuje se djelovanje u duhu zajedničkih ciljeva te sudjelovanje u vanškolskim djelatnostima koje neće biti u sukobu s njihovim profesionalnim obvezama u Školi niti štetiti tim obvezama, kao ni ugledu Škole.

(4) Verbalna i neverbalna komunikacija zaposlenika Škole treba biti u skladu s njihovim zadaćama i ulogom u Školi.

Načelo poštovanja zakona i pravnih postupaka

Članak 10.

(1) Od svih zaposlenika očekuje se poštovanje svih pravnih propisa i pravnih postupaka koji se tiču njihovih obveza kao radnika Škole.

(2) Škola ima obvezu osigurati uvjete nužne za upoznavanje zaposlenika sa svim relevantnim pravilima koja se tiču njihovih obveza.

(3) Zaposlenicima Škole u svim postupcima koji se odnose na ostvarenje načela i pravila iz Etičkog kodeksa ili su u vezi s njima, pravima i interesima kojih je riječ treba osigurati mogućnost sudjelovanja u postupku, pravo da se izjasne o relevantnim navodima i iznesu svoje argumente te ravnopravan položaj u postupku u odnosu prema drugim sudionicima koji se nalaze u istom ili usporedivom položaju.

(4) U svakome slučaju u kojem postoji neslaganje pri tumačenju i primjeni načela Etičkog kodeksa, zaposlenici Škole obvezni su nastojati da se sporna pitanja najprije riješe unutar sredine u kojoj je do povrede došlo ili kod mjerodavnih tijela Škole, u skladu s odredbama glave IV. i V. Etičkog kodeksa. Obraćanje tijelima izvan Škole treba se ograničiti na slučajeve u kojima je to primjereno i nužno.

(5) Nadležna tijela Škole dužna su pravodobno djelovati radi prevencije i suzbijanja povreda Etičkog kodeksa. U tu svrhu ona trebaju pokretati postupke i poduzimati druge radnje u granicama svoje nadležnosti te istražiti sve prijave u kojima se iznosi sumnja u etičnost ponašanja zaposlenika Škole.

b.) Neprihvatljiva ponašanja

Diskriminacija

Članak 11.

(1) U skladu s načelima iz čl. 4. do 10. Etičkog kodeksa, nedopustiv je svaki oblik neposredne i posredne diskriminacije temeljen na religiji, etničkoj i nacionalnoj pripadnosti, rasi, spolu, spolnoj orijentaciji, životnome stilu, imovinskom stanju, podrijetlu, obiteljskom i bračnom statusu, trudnoći, obiteljskim obvezama, godinama, invalidnosti, tjelesnom izgledu, političkom opredjeljenju i zdravstvenom stanju.

(2) Isključivi kriteriji vrednovanja i napredovanja smiju biti stručnost, sposobnost i profesionalne zasluge te osposobljenost i rezultati u obavljanju određene vrste djelatnosti, poslova i zadataka.

Uznemirivanje

Članak 12.

(1) Zabranjena je svaka vrsta uznemirivanja između zaposlenika Škole.

(2) Uznemirivanjem se smatra svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi kojem je cilj ili koje stvarno znači povredu osobnog dostojanstva, koje ometa njezino obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvalitetu njezina života. Uznemirivanjem se osobito smatra svaki čin, pojedinačan ili ponavljani, verbalni,

neverbalni ili fizički, koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih i obrazovnih okolnosti ili koji drugu osobu zastrašuje, vrijeđa ili ponižava.

(3) Neprihvatljivo je svako spolno uznemirivanje. Spolno uznemirivanje specifičan je oblik uznemirivanja koje karakterizira izostanak pristanka ili odbijanje druge strane, a uključuje ponavljano neželjeno upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi, fizičko napastovanje, ponavljano neželjeno iznošenje šala i opaska koje su spolno obojene, uključujući referiranje na spol i spolnu orijentaciju, ruganje i ismijavanje koje je spolno obojeno, izlaganje spolno uvredljivoga i uznemirujućega materijala te zahtijevanje spolnih usluga u zamjenu za određeno djelovanje ili propuštanje s pozicije autoriteta.

(4) Uobičajena komunikacija, dobronamjerne šale i kritika kao i odnosi spolne i druge intimne naravi između zaposlenika Škole koji počivaju na pristanku i uzajamnom poštovanju smatraju se područjem privatnosti te nisu sami po sebi kršenje Etičkog kodeksa. Treba, međutim, izbjegavati situacije u kojima takvi odnosi između zaposlenika Škole, između zaposlenika i učenika mogu dovesti do kršenja pravila Etičkog kodeksa o objektivnosti i nepristranosti i sukobu interesa, posebno u odnosima između zaposlenika Škole koji su u neposrednom hijerarhijskom odnosu koji uključuje ocjenjivanje tuđeg rada i dostignuća i/ili odlučivanje o statusu, profesionalnom napredovanju, pogodnostima i nagradama.

(5) Svaka osoba ima pravo prijaviti uznemirivanje koje je počinio zaposlenik ili učenik Škole. Na osobu koja je odbila uznemirivanje ili prijavila takvu vrstu ponašanja ne smije se vršiti nikakav pritisak.

Predrasude

Članak 13.

(1) Svi zaposlenici Škole trebaju biti objektivni i ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihovu objektivnost u nastavnim, istraživačkim, administrativnim, poslovnim i upravljačkim djelatnostima.

(2) Ocjenjivanje djelatnosti i profesionalne kompetencije bilo kojega zaposlenika Škole ne smije počivati na kriterijima koji nisu neposredno relevantni za obavljanu djelatnost ili profesionalne obveze.

III. Etička pravila u radu

Profesionalne dužnosti u nastavnom radu

Članak 14.

Sve osobe koje kao nastavnici djeluju U Školi imaju sljedeće dužnosti:

- a. nastojati na postizanju i prenošenju visoke razine znanstvenih spoznaja iz svojega predmeta;
- b. osigurati točnost, preciznost, reprezentativnost sadržaja predmeta i primjerenu poziciju predmeta unutar nastavnog programa;
- c. nastojati da učenici što djelotvornije postignu ciljeve predmeta;
- d. ponuditi istovjetne mogućnosti unapređenja znanja koje svim učenicima jamče podjednak napredak;
- e. obrađivati sve teme na otvoren, pošten i pozitivan način, a osobito teme koje učenici iz bilo kojeg razloga mogu smatrati osobito osjetljivima;
- f. pridonositi intelektualnom razvoju učenika unutar područja u kojem se nastava obavlja te izbjegavati sve djelatnosti koje bi mogle omesti taj razvoj;
- g. osigurati učenicima vrednovanje njihova rada koje je valjano, otvoreno, pravedno i objektivno te pravodobno;
- h. osigurati transparentnost i objektivnost ocjenjivanja;
- i. poštovati dignitet svojih kolega i u suradnji s njima raditi u interesu napredovanja učenika;
- j. poštovati obrazovne ciljeve, strategije i standarde u interesu razvoja učenika;
- k. suzdržavati se od svakog uvjetovanja pristupanja provjeri znanja uvjetima koji nisu sadržani u odredbama nastavnoga plana i programa, a osobito od nametanja uvjeta koji nastavniku donose osobnu ekonomsku i drugu korist;
- l. uzimati u obzir mišljenje i ocjene učenika o svojoj nastavnoj kompetenciji u cilju unapređivanja kvalitete nastavnoga procesa.

Neprihvatljive prakse u nastavi

Članak 15.

- (1) Učenici su dužni suzdržavati se od prepisivanja, bez obzira na oblik vrednovanja učeničkog rada.
- (2) Prepisivanjem se smatra nedopušteno primanje i davanje pomoći koje ima cilj na nedopušteni način utjecati na korektnost ocjenjivanja u ispitima i u drugim oblicima vrednovanja rada i rezultata.
- (3) Zaposlenici Škole ne smiju poticati na prepisivanje, omogućivati ga i tolerirati.

Korištenje ljudi i životinja u istraživanju i umjetničkom radu

Članak 16.

- (1) Nije dopušteno istraživanje koje može rezultirati nerazboritim rizikom ili fizičkim i psihičkim povredama ljudi, povredama životinja ili okoline koje je moguće izbjeći, kao ni podržavanje, poticanje ili tajenje takvih djelatnosti koje provode zaposlenici Škole.
- (2) U istraživanju i umjetničkom radu potrebno je primjenjivati načelo svjesnog pristanka na temelju odgovarajuće obaviještenosti sudionika. Prava i dostojanstvo svih koji sudjeluju kao ispitanici i drugi sudionici u znanstvenom istraživanju i umjetničkom radu treba na odgovarajući način štititi.

(3) Ako u aktivnostima iz st. 2. sudjeluju učenici, valja osigurati poštovanje njihovih prava u skladu s mjerodavnim pravilima i standardima.

(4) Sa životinjama koje se koriste u eksperimentalne svrhe treba postupati u skladu s mjerodavnim etičkim i stručnim standardima.

Izmišljanje rezultata

Članak 17.

(1) U nastavnom radu nije prihvatljivo izmišljanje (fabrikacija) rezultata.

(2) Smatra se da je izmišljanje svako namjerno predstavljanje, širenje i objavljivanje navodnih rezultata nastavnog rada unatoč znanja o tome da rad i istraživanje na koje se poziva u stvarnosti nije bilo provedeno.

Krivotvorenje

Članak 18.

(1) U nastavnom radu neprihvatljivo je svako krivotvorenje (falsifikacija).

(2) Krivotvorenje uključuje svako djelovanje kojim se suprotno načelima znanstvenog poštenja manipulira objektom, opremom ili procesom istraživanja sa svrhom da se namjerno podese ili tendenciozno protumače rezultati istraživanja.

Plagiranje

Članak 19.

(1) Svaki oblik plagiranja radova i ideja smatra se povredom Etičkoga kodeksa.

(2) Svi zaposlenici Škole koji sudjeluju u istraživačkom i umjetničkom radu moraju jamčiti za izvornost objavljenih istraživačkih radova i umjetničkih djela autorstvo kojih im se pripisuje te točnost i poštenje u

prikazivanju i navođenju informacija o porijeklu ideja i navoda kojima su se u radu koristili.

(3) Očekuje se od zaposlenika Škole da navedu kao autore sve i samo one sudionike u procesu nastajanja rada koji su intelektualno pridonijeli radu.

(4) Potrebno je štititi pravo na intelektualno vlasništvo nad rezultatima istraživanja i prikupljenim podacima svih zaposlenika Škole.

Izmišljanje i prepravljavanje preporuka

Članak 20.

Izmišljanje i prepravljavanje preporuka i pogrešno predstavljanje nastavnih postignuća nije dopušteno i ozbiljno je kršenje načela etičnog ponašanja.

Primanje darova i drugih dobara

Članak 21.

(1) Zaposlenici Škole ne smiju tražiti darove, poticati darivanje niti primati ikakve darove, bilo za sebe ili za drugu osobu, za koje postoji razborita pretpostavka da će posredno ili neposredno utjecati na njihovu objektivnost, ispunjavanje profesionalnih obveza te poštovanje profesionalnih prava i dužnosti.

(2) Obveza je zaposlenika Škole otklanjati svaki pokušaj korupcije.

Sukob interesa

Članak 22.

- (1) Svi zaposlenici Škole trebaju izbjegavati sukobe interesa (sukob interesa mogu uzrokovati, na primjer, obiteljski odnosi, blisko prijateljstvo, intimne veze, antagonizmi i sl.).
- (2) Treba nastojati na neovisnosti svih izvanškolskih djelatnosti (koje uključuju financijske ili drugačije interese) kako one ne bi bile u sukobu s profesionalnim obvezama zaposlenika Škole ili utjecale na integritet i objektivnost zaposlenika Škole.
- (3) Nedopustiv je svaki oblik nepotizma. Nepotizmom se smatra svako djelovanje koje srodnika određene osobe stavlja u povlašten položaj prema drugim osobama koje raspolažu jednakim ili boljim sposobnostima.

Transparentnost i povjerljivost

Članak 23.

- (1) Škola podupire i promiče transparentnost u propisima i djelovanju kao jednu od temeljnih vrijednosti. Sva pravila i odredbe kojima se definiraju prava i obveze zaposlenika Škole trebaju biti precizni, jasni i dostupni.
- (2) Svi zaposlenici Škole trebaju uvažavati tu vrijednost transparentnosti i dostupnosti kriterija i postupaka evaluacije ispunjavanja profesionalnih obveza (provjere znanja, profesionalno napredovanje i sl.).
- (3) Svi zaposlenici Škole koji na temelju svojega položaja u Školi raspolažu podacima sa statusom povjerljivosti trebaju štiti tajnost takvih podataka. Podacima sa statusom povjerljivosti smatraju se podaci tajnost kojih proistječe iz potrebe zaštite prava zaposlenika Škole i koji su zakonom, općim aktima Škole ili odlukom nadležnog tijela donesenom na temelju tih propisa proglašeni povjerljivima. Ne dopušta se otkrivanje povjerljivih podataka drugim zaposlenicima kao ni bilo kojoj drugoj strani osim ako je takvo razotkrivanje dio uobičajenoga obavljanja posla u Školi ili ako postoji zakonska i profesionalna obveza da se takve informacije objave.

Pravo i dužnost kontinuiranog usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja

Članak 24.

- (1) Svi zaposlenici Škole imaju pravo i dužnost neprekidno se usavršavati i ustrajati na unapređivanju kakvoće i razine vlastita znanja i stručnosti unutar izabranoga područja.
- (2) Zaposlenici Škole planiraju, provode i izvještavaju o svojim usavršavanjima i nastavnim djelatnostima u skladu s prihvaćenim standardima nastavne kompetentnosti.

Profesionalno napredovanje

Članak 25.

- (1) Procjena uspješnosti ostvarivanja profesionalnih obveza i profesionalne kompetencije bilo kojega zaposlenika Škole treba biti objektivna i nepristrana te utemeljena na unaprijed definiranim i transparentnim kriterijima. Svaki zaposlenik Škole treba temeljiti prosudbe o uvjetima napredovanja drugih zaposlenika isključivo na kriterijima koji su neposredno relevantni za obavljanu djelatnost ili profesionalne obveze, odnosno na pokazanoj stručnosti, talentu, profesionalnim zaslugama i rezultatima u obavljanju radnim mjestom propisane vrste radnih zadataka.

(2) Ako više kandidata u jednakom stupnju ispunjava postavljene uvjete, prilikom zapošljavanja i unapređivanja treba uzeti u obzir i potrebu da se na primjeren način potaknu interesi socijalne skupine koja je u danome području podzastupljena.

(3) Svaki oblik neposredne ili posredne diskriminacije u postupku evaluacije uvjeta profesionalnoga napredovanja te u samom postupku napredovanja smatra se nedopustivim.

Javno nastupanje

Članak 26.

(1) Škola je svjesna svoje društvene odgovornosti i podupire pravo zaposlenika na javno nastupanje i slobodu izražavanja što uključuje nastupe pred publikom, na radiju i televiziji, izražavanje svojih stajališta u novinama, knjigama i časopisima, kao i druge oblike djelovanja za dobrobit Škole.

(2) Zaposlenici Škole koji su ovlaštene javno nastupati te nastupaju u ime Škole moraju jasno istaknuti da izlažu stajališta Škole. U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima zaposlenici Škole predstavljaju Školu očekuje se postupanje u skladu s najvišim etičkim i profesionalnim standardima.

Odgovornost prema Školi

Članak 27.

(1) Profesionalne djelatnosti zaposlenika Škole trebaju što je više moguće pridonositi ostvarenju zadataka Škole.

(2) Zaposlenici Škole trebaju se brinuti o dobru i interesima Škole u duhu slobode, ispitivanja, argumentirane rasprave, kritike, tolerancije te odgovornog i poštenog traganja za optimalnim rješenjima. U tom smislu ne odobrava se:

- a. namjerno ometanje djelatnosti koje Škola provodi ili podupire radi ostvarenja zadataka definiranih kroz slobodnu i argumentiranu raspravu;
- b. bilo koja vrsta djelovanja (lobiranje, zloraba pozicije autoriteta i sl.) kojoj je cilj stvaranje povlaštene pozicije pojedinaca i skupina na štetu objektivnih profesionalnih kriterija;
- c. nesavjestan odnos spram imovine Škole te onemogućavanje ili otežavanje ostalim zaposlenicima Škole da se koriste tom imovinom;
- d. upotreba školske imovine ili pogodnosti za osobne, komercijalne, političke, vjerske, društvene i druge izvanškolske svrhe bez posebnog odobrenja;
- e. poticanje drugih zaposlenika Škole u nepoštovanju školskih pravila cilj kojih je ostvarenje općeprihvaćenih zadataka Škole;
- f. namjerno predstavljanje osobnih stajališta kao službenoga stajališta Škole radi stjecanja osobne koristi;
- g. korištenje imenom ili logotipom Škole za privatne djelatnosti kako bi se neopravdano stvorio dojam autoriteta.

IV. Tijela koja prate ostvarenje Etičkog kodeksa

Opća dužnost praćenja i provedbe Etičkog kodeksa

Članak 28.

(1) Sva školska tijela dužna su, svako u okvirima svoje nadležnosti, brinuti se za ostvarenje i unapređenje etičkih standarda u Školi i provedbu Etičkog kodeksa. Ona su ovlaštena autonomno

tumačiti odredbe Etičkog kodeksa i primjenjivati ih prema vlastitoj savjesti, u duhu njegovih vrijednosti.

(2) Tijela iz st. 1. ovoga članka ovlaštena su u konkretnim slučajevima ili u vezi s načelnim pitanjima tumačenja i primjene Etičkog kodeksa zatražiti mišljenje od posebnih savjetodavnih tijela iz čl. 29. u postupku uređenom odredbama čl. 31.-33. Etičkog kodeksa.

Savjetodavna tijela za tumačenje i provedbu Etičkog kodeksa

Članak 29.

(1) Radi savjetovanja školskih tijela u pitanjima ostvarenja Etičkog kodeksa te razvoja i primjene etičkih standarda u pojedinom specifičnom području, u Školi se osniva etičko povjerenstvo (u daljnjem tekstu: etičko povjerenstvo). Etičko povjerenstvo donosi mišljenja o načelnim pitanjima kao i o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Etičkog kodeksa

(2) Uz etičko povjerenstvo, mogu se osnivati stalna ili *ad hoc* etička povjerenstva za specifične slučajeve (u daljnjem tekstu: specijalno etičko povjerenstvo)

(3) Specijalno etičko povjerenstvo djeluje umjesto etičkog povjerenstava u slučajevima u kojima to tijelo ne može ili ne želi djelovati, a postoji potreba za davanjem mišljenja iz st. 1. ovoga članka. Iznimno, specijalno etičko povjerenstvo može se imenovati i onda kada je etičko povjerenstvo dalo mišljenje koje je u suprotnosti s prijašnjom praksom ili tumačenjem Etičkog kodeksa.

Etičko povjerenstvo

Članak 30.

(1) Etičko povjerenstvo imenuje ravnatelj uz suglasnost školskog odbora, na rok od četiri godine.

(2) Etičko povjerenstvo ima tri člana iz reda zaposlenika Škole. Statutom Škole ili općim aktom donesenim na temelju statuta može se odrediti da etičko povjerenstvo ima veći broj članova, no ne više od pet. Za svakog člana povjerenstva imenuje se najmanje jedan zamjenik. Ako se mišljenje traži u vezi s pitanjem koje se tiče

ponašanja učenika ili je pitanje od neposredne važnosti za učenike, povjerenstvo se proširuje za dva člana od koji se jedan imenuje iz reda Vijeća roditelja, a drugi iz reda Vijeća učenika.

(3) Etičko povjerenstvo ima predsjednika kojeg ravnatelj imenuje između članova povjerenstva iz reda stručnih suradnika.

V. Postupak pred etičkim povjerenstvom

a. Postupak pred etičkim povjerenstvom

Zahtjev za davanjem mišljenja

Članak 31.

(1) Postupak pred etičkim povjerenstvom pokreće se zahtjevom za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

(2) Zahtjev za davanjem mišljenja podnosi ravnatelj Škole, po vlastitoj inicijativi ili na prijedlog drugih zaposlenika Škole. Zahtjev se podnosi predsjedniku nadležnog etičkog povjerenstva ili, ako nadležno

etičko povjerenstvo nije osnovano, predsjedniku Školskog odbora.

- (3) Ako se zahtjev za davanjem mišljenja odnosi na mišljenje o sukladnosti djelovanja ili ponašanja ravnatelja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, inicijator se može obratiti Školskom odboru koji će većinom glasova svih članova odlučiti hoće li se pokrenuti postupak pred etičkim povjerenstvom.
- (4) Ako u povodu inicijative drugih zaposlenika Škole ovlaštene osobe i tijela ne podnesu zahtjev nadležnom etičkom povjerenstvu u roku od 30 dana, inicijator se može obratiti Školskom odboru, koji je u tom slučaju ovlašten, ako to smatra potrebnim, sam pokrenuti odgovarajući postupak kod nadležnog etičkog povjerenstva.
- (5) Zahtjev za davanjem mišljenja mora biti određen, i mora točno i precizno opisati:
- načelno pitanje o kojem je riječ, i/ili
 - konkretne okolnosti slučaja i djelovanje odnosno ponašanje za sukladnost kojih se s načelima i pravilima Etičkog kodeksa traži mišljenje.
- (6) Uz zahtjev se mogu podnijeti relevantne isprave i materijal, kao i navodi o odredbama Etičkog kodeksa u vezi s kojima se osobito traži mišljenje.

Postupanje povjerenstva

Članak 32.

- (1) U povodu zahtjeva iz čl. 31. predsjednik etičkog povjerenstva saziva sastanak povjerenstva u roku 30 dana od primitka zahtjeva.
- (2) Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatna razjašnjenja i obavijesti. Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, povjerenstvo može zatražiti očitovanje i razjašnjenja od zainteresiranih osoba. Ako podnositelj zahtjeva traži ispitivanje etičnosti ponašanja određenog zaposlenika Škole, tom se članu mora omogućiti da se izjasni o relevantnim navodima i iznese svoje argumente.
- (3) Povjerenstvo može zatražiti od Školskog odbora da u sastancima i radu povjerenstva sudjeluje jedan član toga tijela ili druga osoba koju Školski odbor odredi kao savjetnika Škole za etička pitanja (u daljnjem tekstu: savjetnik za etička pitanja). U radu povjerenstva savjetnik sudjeluje bez prava glasa.
- (3) U ime povjerenstva razjašnjenja iz st 2. te sudjelovanje savjetnika za etička pitanja iz st. 3. može zatražiti predsjednik povjerenstva, bez potrebe da prethodno o tome sazove sastanak povjerenstva.
- (5) Na sastanku povjerenstva članovi povjerenstva raspravljaju o pitanjima koja su predmet postupka, zauzimaju stajalište o sadržaju mišljenja koje će dati te određuju člana povjerenstva koji će na temelju rasprave sastaviti pisani nacrt mišljenja.
- (6) Etičko povjerenstvo svoje mišljenje daje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih razjašnjenja i očitovanja podnositelja zahtjeva i drugih osoba. Povjerenstvo ne provjerava navode iz zahtjeva i očitovanja niti ima istražne ovlasti utvrđivati činjenice po vlastitoj inicijativi. Ako se navodi o činjenicama iz zahtjeva i navodi o činjenicama iz očitovanja razlikuju, a o istinitosti spornih tvrdnji ne može se zaključiti iz materijala koji je podnesen u postupku, povjerenstvo će tu okolnost navesti u svome mišljenju te se ograničiti na davanje stajališta o načelnom pitanju.
- (7) Ako je u zahtjevu zatraženo mišljenje o sukladnosti određenog ponašanja s izričito navedenim odredbama Etičkog kodeksa, etičko povjerenstvo dužno je svoje mišljenje dati o sukladnosti s tim odredbama, no ovlašteno je mišljenje proširiti i na sukladnost ponašanja s drugim načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

Mišljenje

Članak 33.

(1) Na temelju zahtjeva i drugih primljenih podataka etičko povjerenstvo donosi svoje mišljenje i podnosi ga podnositelju zahtjeva. Primjerak mišljenja dostavlja se Školskom odboru koji po potrebi izvršava preporuke iz mišljenja.

(2) Pri donošenju mišljenja, nastoji se postići konsenzus svih članova povjerenstva. Ako to nije moguće, mišljenje se donosi na temelju stajališta većine članova povjerenstva.

(3) Mišljenje se donosi u pisanom obliku, u roku 60 dana od dana primitka zahtjeva. Ako je povjerenstvo bilo zatražilo dodatna razjašnjenja i obavijesti, taj se rok računa od njihova primitka, no i tada mišljenje mora biti dano najkasnije u roku 90 dana od primitka zahtjeva. Ovi rokovi ne teku za vrijeme godišnjih odmora i drugih razdoblja u kojima u Školi nema aktivnosti.

(4) Mišljenje može sadržavati kritiku, opomenu ili javnu opomenu kao sankciju za nesukladnost ponašanja sa odredbama ili povredu odredaba Etičkog kodeksa. Mišljene se unosi u osobnik zaposlenika i njegov je sastavni dio.

(4) Mišljenje povjerenstva mora sadržavati sljedeće podatke:

a. Opis zahtjeva i pitanja o kojima je povjerenstvo raspravljalo;

b. Navode o načelima i pravilima etičkog kodeksa koje je u povodu zahtjeva povjerenstvo uzelo u obzir;

c. Stajalište povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom ili ne;

d. Razloge za mišljenje povjerenstva;

e. Podatak o tome je li mišljenje doneseno jednoglasno ili ne.

(5) Ako je u mišljenju utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, ono može sadržavati još i:

a. Ocjenu povjerenstva o stupnju nesukladnosti i težini povrede etičkih načela uzrokovane takvim ponašanjem;

b. Stajalište povjerenstva o načinima na koje se moglo izbjeći nesukladnost ponašanja s Etičkim kodeksom i/ili o mjerama koje bi mogle doprinijeti tome da do takvih povreda kodeksa u budućnosti ne dolazi.

(6) Ako mišljenje nije dano jednoglasno, članovi povjerenstva koji su imali različite stajalište od većine ovlašteni su svoja izdvojena mišljenja priložiti uz mišljenje povjerenstva.

(7) Iznimno, ako povjerenstvo zaključi da mu na temelju zahtjeva i drugih primljenih podataka nije moguće donijeti svoje mišljenje, da nije nadležno za davanje mišljenja ili ako iz bilo kojeg drugog razloga ne može ili ne želi donijeti mišljenje, predsjednik povjerenstva o tome je dužan u roku iz st. 3. obavijestiti podnositelja zahtjeva i Školski odbor te detaljno navesti razloge za nedonošenje mišljenja. U tom slučaju Etički savjet odlučit će hoće li postupiti prema odredbama čl. 29. st. 3.

Etičkog kodeksa.

Inicijativa za imenovanje stalnih ili ad hoc etička povjerenstva za specifične slučajeve

Članak 36.

(1) Ravnatelj ili druga odgovorna osoba može dati inicijativu Školskom odboru za pokretanja postupka imenovanja stalnih ili ad hoc etička povjerenstva za specifične slučajeve.

(2) Ako Školski odbor zaključi da su se ostvarili uvjeti iz čl. 29. st. 3. Etičkog kodeksa, predložiti će ravnatelju osnivanje etičkog povjerenstva Škole, predložiti kandidate za članove i zamjenike članova te navesti da predlaže imenovanje *ad hoc* povjerenstva ili, ako zaključi da je potrebno osnivanje stalnog povjerenstva, predložiti trajanje njegova mandata.

Javnost rada

Članak 37.

(1) Sjednice Etičkog povjerenstva su javne. Radi zaštite prava na privatnost ili drugih važnih razloga može se isključiti javnost sa sjednice, u mjeri u kojoj je to prijeko potrebno.

(2) Mišljenja etičkog povjerenstava su javna. Školski odbor određuje način i mjesto njihova sustavnog objavljivanja. Radi zaštite prava na privatnost, pri objavljivanju mišljenje se može skratiti ili se iz njega mogu ukloniti osobni podaci o osobama koje se u njemu spominju izuzev podataka osobe koje se tiče mišljenje.

VI. Prijelazne i završne odredbe

Osnivanje etičkog povjerenstava

Članak 38.

Etičko povjerenstvo imenovat će se u roku tri mjeseca od stupanja na snagu Etičkoga kodeksa.

Stupanje na snagu

Članak 39.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja

Klasa: 600-02/09-05

Urbroj: 2176-50/09-01-05

Petrinja, 14. siječnja 2009.

ODBORA

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG

M.P.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči

dana 14. siječnja 2009.godine

Zoran Crljenica