

U skladu s Uredbom (EU) 2016/679 europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka od 27. travnja 2018., Osnovna škola Mate Lovraka Petrinja, 44250 Petrinja, Mirka Antolića 18, OIB: 82075872515 (u daljnjem tekstu Škola) donosi **Proceduru za ostvarivanje prava ispitanika**

Uvod

Prema gore navedenoj Uredbi i Zakonu svaki Ispitanik čije podatke prikuplja i obrađuje Škola kao Voditelj obrade ostvaruje slijedeća prava:

1. Pravo na pristup - ispitanik može zatražiti da vidi koje informacije o njemu voditelj obrade ima - članak 15 Uredbe
2. Pravo na ispravak - ispitanik može zatražiti ispravak ako smatra da su podaci pogrešni ili netočni - članak 16 Uredbe
3. Pravo na brisanje - ispitanik može zatražiti brisanje podataka ako oni više nisu potrebni. Ovdje treba obratiti pozornost na to da nekad postoji i pravna osnova za odbijanje brisanja podataka - članak 17 Uredbe
4. Pravo na ograničavanje obrade - ispitanik ima pravo zatražiti pauziranje obrade podataka ako postoje razlozi da se to učini - članak 18 Uredbe
5. Pravo na prijenos (dijela) podataka - ispitanik ima pravo zatražiti od voditelja obrade da mu preda osobne podatke na prijenosnom mediju kako bi ih prenio drugom voditelju obrade - članak 20 Uredbe
6. Pravo na prigovor - ispitanik ima pravo na zaustavljanje obrade podataka - članak 21 Uredbe
7. Pravo na povlačenje privole - ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu - članak 7 (točka 3) Uredbe

Ova procedura propisuje način na koji ispitanik može ostvariti ova prava u slučaju kada je Osnovna škola Mate Lovraka Petrinja, 44250 Petrinja, Mirka Antolića 18, OIB: 82075872515 voditelj obrade.

Sve informacije o tome kako ostvariti svoja prava ispitanik može dobiti kod Službenika za zaštitu osobnih podataka na e-mail szop@os-mlovraka-petrinja.skole.hr ili na telefon **044 527 801**.

Svi obrasci potrebni za ostvarivanje prava ispitanika dostupni su kod Službenika za zaštitu osobnih podataka i na web stranici Škole.

Svaki obrazac, za ostvarenje bilo kojeg od navedenih prava, ima dvije verzije:

- Verzija 'Učenik' koja se koristi u slučaju kada je ispitanik učenik ili korisnik učeničkog servisa (maloljetna osoba) i kada dokument potpisuje roditelj / skrbnik.
- Verzija 'Zaposlenik' koja se koristi u slučaju kada je ispitanik punoljetna osoba (zaposlenici, članovi Školskog vijeća, Vijeća roditelja, kandidati za posao, vanjski suradnici) koja ima prava samostalno upravljati svojim osobnim podacima.

Pravo na pristup

Kako bi ostvario pravo na pristup osobnim podacima koje Škola (Voditelj obrade) obrađuje, ispitanik osobno ili njegov zastupnik (roditelj / skrbnik) treba:

- Ispuniti odgovarajuću verziju ZAHTJEVA ZA OSTVARENJE PRAVA NA PRISTUP OSOBNIM PODACIMA i dostaviti na adresu – Osnovna škola Mate Lovraka Petrinja, 44250 Petrinja, Mirka Antolića 18 (s naznakom 'Za Službenika za zaštitu osobnih podataka') ili
- Ispuniti odgovarajuću verziju ZAHTJEVA ZA OSTVARENJE PRAVA NA PRISTUP OSOBNIM PODACIMA i poslati e-mail poruku na adresu szop@os-mlovraka-petrinja.skole.hr. Kao predmet e-mail poruke ispitanik treba upisati 'Zahtjev za ostvarenje prava na pristup osobnim podacima koje obrađuje Osnovna škola Mate Lovraka Petrinja kao Voditelj obrade'.

Pravo na ispravak

Kako bi ostvario pravo na ispravak osobnih podataka koje Škola (Voditelj obrade) obrađuje, ispitanik osobno ili njegov zastupnik (roditelj / skrbnik) treba:

- Ispuniti odgovarajuću verziju ZAHTJEVA ZA OSTVARENJE PRAVA NA ISPRAVAK OSOBNIH PODATAKA i dostaviti na adresu – Osnovna škola Mate Lovraka Petrinja, 44250 Petrinja, Mirka Antolića 18 (s naznakom *'Za Službenika za zaštitu osobnih podataka'*) ili
- Ispuniti odgovarajuću verziju ZAHTJEVA ZA OSTVARENJE PRAVA NA ISPRAVAK OSOBNIH PODATAKA i poslati u e-mail poruci na adresu szop@os-mlovraka-petrinja.skole.hr. Kao predmet e-mail poruke ispitanik treba upisati *'Zahtjev za ostvarenje prava na ispravak mojih osobnih podataka koje obrađuje Osnovna škola Mate Lovraka Petrinja kao Voditelj obrade'*.

Pravo na brisanje (zaborav)

Kako bi ostvario pravo na brisanje (zaborav) osobnih podataka koje Škola (Voditelj obrade) obrađuje, ispitanik osobno ili njegov zastupnik (roditelj / skrbnik) treba:

- Ispuniti odgovarajuću verziju ZAHTJEVA ZA OSTVARENJE PRAVA NA BRISANJE OSOBNIH PODATAKA i dostaviti na adresu – Osnovna škola Mate Lovraka Petrinja, 44250 Petrinja, Mirka Antolića 18 (s naznakom *'Za Službenika za zaštitu osobnih podataka'*) ili
- Ispuniti odgovarajuću verziju ZAHTJEVA ZA OSTVARENJE PRAVA NA BRISANJE OSOBNIH PODATAKA i poslati u e-mail poruci na adresu szop@os-mlovraka-petrinja.skole.hr. Kao predmet e-mail poruke ispitanik treba upisati *'Zahtjev za ostvarenje prava na brisanje osobnih podataka koje obrađuje Osnovna škola Mate Lovraka Petrinja kao Voditelj obrade'*.

Pravo na ograničavanje obrade

Kako bi ostvario pravo na ograničenje obrade osobnih podataka koje Škola (Voditelj obrade) obrađuje, ispitanik osobno ili njegov zastupnik (roditelj / skrbnik) treba:

- Ispuniti odgovarajuću verziju ZAHTJEV ZA OSTVARENJE PRAVA NA OGRANIČENJE OBRADE OSOBNIH PODATAKA i dostaviti pisani zahtjev na adresu – Osnovna škola Mate Lovraka Petrinja, 44250 Petrinja, Mirka Antolića 18 (s naznakom *'Za Službenika za zaštitu osobnih podataka'*) ili
- Ispuniti odgovarajuću verziju ZAHTJEV ZA OSTVARENJE PRAVA NA OGRANIČENJE OBRADE OSOBNIH PODATAKA i poslati u e-mail poruci na adresu szop@os-mlovraka-petrinja.skole.hr. Kao predmet e-mail poruke ispitanik treba upisati *'Zahtjev za ostvarenje prava na ograničavanje obrade osobnih podataka koje obrađuje Osnovna škola Mate Lovraka Petrinja kao Voditelj obrade'*.

Pravo na prijenos podataka

Kako bi ostvario pravo na prijenos podataka koje Škola (Voditelj obrade) obrađuje, ispitanik osobno ili njegov zastupnik (roditelj / skrbnik) treba:

- Ispuniti odgovarajuću verziju ZAHTJEVA ZA OSTVARENJE PRAVA NA PRIJENOS OSOBNIH PODATAKA i dostaviti pisani zahtjev na adresu – Osnovna škola Mate Lovraka Petrinja, 44250 Petrinja, Mirka Antolića 18 (s naznakom *'Za Službenika za zaštitu osobnih podataka'*) ili
- Ispuniti odgovarajuću verziju ZAHTJEVA ZA OSTVARENJE PRAVA NA PRIJENOS OSOBNIH PODATAKA i poslati u e-mail poruci na adresu szop@os-mlovraka-petrinja.skole.hr. Kao predmet e-mail poruke ispitanik treba upisati *'Zahtjev za prijenos osobnih podataka koje obrađuje Osnovna škola Mate Lovraka Petrinja kao Voditelj obrade'*.

Pravo na prigovor

Kako bi ostvario pravo na prigovor vezano uz obradu osobnih podataka koje Škola (Voditelj obrade) obrađuje, ispitanik osobno ili njegov zastupnik (roditelj / skrbnik) treba:

- Ispuniti odgovarajuću verziju PRIGOVORA NA OBRADU OSOBNIH PODATAKA i dostaviti pisani zahtjev na adresu – Osnovna škola Mate Lovraka Petrinja, 44250 Petrinja, Mirka Antolića 18 (s naznakom 'Za Službenika za zaštitu osobnih podataka') ili
- Ispuniti odgovarajuću verziju PRIGOVORA NA OBRADU OSOBNIH PODATAKA i poslati u e-mail poruci na adresu szop@os-mlovraka-petrinja.skole.hr. Kao predmet e-mail poruke ispitanik treba upisati 'Prigovor na korištenje osobnih podataka koje obrađuje Osnovna škola Mate Lovraka Petrinja kao Voditelj obrade'.

Pravo na povlačenje privole

Kako bi ostvario pravo na povlačenje privole na osnovu koje Škola (Voditelj obrade) obrađuje njegove osobne podatke, Ispitanik ili njegov ovlaštenu pravni zastupnik ili roditelj / skrbnik treba:

- Ispuniti ZAHTJEV ZA POVLAČENJE PRIVOLE ZA OBRADU OSOBNIH PODATAKA
- Ispunjeni ZAHTJEV osobno predati Službeniku za zaštitu osobnih podataka na adresi Osnovna škola Mate Lovraka Petrinja, 44250 Petrinja, Mirka Antolića 18

Obaveze i prava voditelja obrade

Ostvarivanje prava Ispitanika regulirano je dokumentom *Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka*.

U skladu s poglavljem III. Prava i zaštita ispitanika navedenog dokumenta podnositelj prigovora će na svaki dostavljeni prigovor ili zahtjev dobiti odgovor u roku od 30 dana.

Prije dostave odgovora na primljeni prigovor ili zahtjev, a prema točki Članku 12. navedenog dokumenta, Škola mora potvrditi da je podnositelj zahtjeva Ispitanik ili njegov ovlaštenu pravni zastupnik ili roditelj / skrbnik.

Brisanje podataka ('pravo na zaborav') biti će realizirano samo u slučaju ako nije u suprotnosti s važećim Zakonima.

Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije njezina povlačenja.